

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степано-Савченская основная общеобразовательная школа

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.18 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Степано-Савченской ООШ
/Т.Н.Буряченко/
Приказ №187 от 29.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания учебных достижений учащихся
МБОУ Степано-Савченской ООШ

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.
- 1.3. Система контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся введена в целях более точной и четкой оценки их успеваемости, повышения требовательности к качеству ключевых компетенций учащихся и выполняет следующие функции:
 - обучающую;
 - воспитательную;
 - ориентирующую;
 - стимулирующую;
 - диагностическую;
 - проверки эффективности обучающей деятельности самого учителя;
 - формирования у обучающихся адекватной самооценки;
 - мотивации учебной деятельности обучающихся;
 - изменения межличностных отношений в классном коллективе, содействия в повышении статуса обучающихся.
- 1.4. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В

школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5).

Альтернативными формами оценивания являются: безотметочная.

Альтернативную систему оценивания учитель имеет право заявить к использованию в учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, с обязательным обсуждением на педагогическом совете и утверждением приказом директора школы .

2. Система текущей аттестации

2.1. Текущий контроль в течение учебного года

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ – как письменных, так и устных, - которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

Никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.);

При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету в соответствии с Федеральным государственным стандартом. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируется в рабочей программе учителя.

Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущей аттестации:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-9 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку.
- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;
- текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

Отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием, за разные виды работ, полученные в течение одного урока выставляется в классный журнал на бумажной основе в одну клетку через виртуальную дробь (в левом верхнем и правом нижнем углу).

Не допускается передача обучающимися работ контролирующего характера.

Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем – предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно – оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно – познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

2.2. Четвертная аттестация

Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

При выставлении отметок (оценок) по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в объеме 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок (оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

Четвертные отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении четвертных отметок(оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

Четвертные отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

Отметка (оценка) н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и в каникулярное время. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УР составляет график зачетных мероприятий, в том числе в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал за следующую четверть. Работы, выполненные обучающимся в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.

Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-9 классах согласно плану – графику внутришкольного контроля.

Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно – тематическому планированию рабочей программы учителя – предметника.

Административные контрольные работы обучающихся хранятся в течение 1 года у руководителя предметного методического объединения.

Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов четвертной аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам четвертной аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней, приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Итоги четвертной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

2.3. Годовая аттестация

Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом четвертных (во 2-9 классах) отметок (оценок).

Итоговая отметка (оценка) за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия более двух отметок (оценок) «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс обучающихся 2-8 классов.

Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.

Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право

обжаловать отметку (оценку). На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный год обучения не оставляются.

3.3. Перевод обучающихся 1-4 классов из школы в специальные (коррекционные) образовательные учреждения осуществляется с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии (консультации) и с согласия родителей (законных представителей)

3.4. Обучающиеся 2-3, 5-8 классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс, а по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

3.5. Обучающиеся 2-8 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника других образовательных учреждений или продолжают образование в иных формах.

3.6. Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущей ступени, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.8. Освобождение обучающихся по медицинским показаниям от уроков физической культуры, технологии, информатики. Указанные предметы изучаются не теоретическом уровне и оканчиваются четверной/полугодовой и годовой аттестацией в формах собеседования по выбранной заранее теме, защиты реферата, проекта.

3.9. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей

(законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Награждение

4.1. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по всем предметам учебного плана, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

Приложение 1

Оценивание учебных достижений обучающихся

Оценка - это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой
- изложил материал грамотным языком в определенной логической
- последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов,
- сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.
- Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.
- Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно 100-80% заданий.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию учителя.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно 75-50% заданий.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно до 50-30% заданий.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Выполнил письменную/тестовую работу. Правильно менее 30% заданий.

Отметка «1» ставится в случае, если:

- обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

Ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках при неудовлетворительной оценке за четверть, полугодие

Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- повышение качества ЗУН отдельных учащихся и учащихся школы в целом;
- защиту прав учащихся;
- создание благоприятного микроклимата в школе.

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Программа деятельности учителя:

1. проведение диагностики учащихся в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости с учетом типа темперамента каждого ребёнка;

2. использование на уроках различных видов опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности оценивания результата;
 3. регулярный и систематический опрос, недопущение скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
 4. комментирование оценки ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);
 5. отработка не усвоенной на уроке темы с учащимися, показавшими низкий результат, после чего проведение повторного контроля ЗУН;
 6. после отсутствия ученика в школе по болезни или другой уважительной причине учитель не имеет права опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий;
 7. учитель определяет время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения оказывает ему консультацию;
 8. учитель может не выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в журнал, но может поставить их в дневник с целью своевременного контроля за успеваемостью со стороны родителей (законных представителей),
 9. учитель должен дать возможность учащемуся, получившему неудовлетворительные отметки, сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти; а также дать педагогически оправданные и корректные рекомендации для исправления ситуации.
 10. учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося до выставления ему итоговой отметки;
 11. учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
- При выполнении всех пунктов 1 - 11 учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

Программа деятельности классного руководителя.

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу школы, заместителям директора по УВР и ВР.
2. Возможные причины неуспеваемости:
 - пропуск уроков;
 - недостаточная самостоятельная работа дома;
 - слабые способности;
 - нежелание учить предмет;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления оценок на уроке;
 - предвзятое отношение учителя к ученику;
 - большой объём домашнего задания;
 - недостаточное внимание учителя;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины, в том числе связанные с индивидуальными особенностями личности, социальные трудности, проблемы

3. В случае пропуска учеником уроков по неуважительной причине, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом/электронном дневнике или иным способом.

4. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью в социально-психологическую службу школы, к администрации в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5. В случае указания учащимися на завышение объёма домашнего задания по какому-либо учебному предмету, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

В случаях межличностных конфликтов между учащимися и педагогами обратиться за помощью в социально-психологическую службу школы.

Программа деятельности ученика

1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять их учителю на проверку.

2. Ученик обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Программа деятельности родителей (законных представителей)

1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, исполнение учебных обязанностей его посещаемость.

2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём организации его самостоятельных занятий дома или консультаций с учителем-предметником.

3. Родители (законные представители) ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (с разрешения администрации).

4. Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.